

LearnMate 7

GUÍA DE COPIA DE SEGURIDAD Y RESTAURACIÓN DE CURSOS

Núm. de catálogo 200076, rev. B

2020



Copyright © 2020 Intelitek Inc.

Guía de copia de seguridad y restauración de cursos de LearnMate 7

Núm. 200076-ES, rev. B

2020

Se ha hecho todo el esfuerzo razonable para hacer que esta guía sea lo más completa y precisa posible. Sin embargo, no se da ninguna garantía explícita o implícita de satisfacción, resultado o conveniencia. Intelitek no tiene obligaciones ni responsabilidades ante ninguna persona o entidad por las pérdidas o daños producidos o derivados del uso del software, el equipo o la información contenida en esta publicación.

Intelitek no asume responsabilidad alguna por los errores que puedan aparecer en esta publicación y conserva el derecho de modificar el software, el equipo y el manual sin previa notificación.

Intelitek Inc.

Teléfono: 603-625-8600

Fax: 603-437-2137

Correo electrónico: info@intelitek.com

Índice

1. Introducción.....	1
2. Copias de respaldo de cursos.....	2
3. Restauración de cursos.....	4
3.1. Creación de categorías de cursos.....	5
3.2. Instalación de cursos.....	7

1. Introducción

Este capítulo proporciona las instrucciones para copiar un curso de un servidor a otro.

Esta guía proporciona instrucciones sobre cómo:

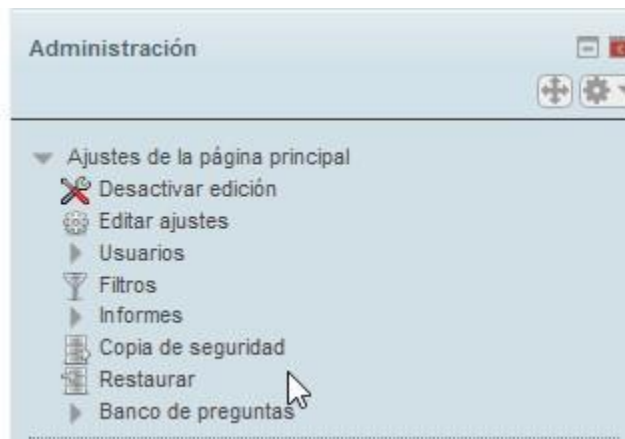
- Realizar una copia de seguridad de un curso de un servidor. Consulte la sección 2, Copias de respaldo de cursos, en la página 2.
- Restaurar un curso en otro servidor. Consulte la sección 3, Restauración de cursos, en la página 4.

2. Copias de respaldo de cursos

Se puede realizar una copia de seguridad de un curso de LearnMate y exportarla como un archivo .mbz, el cual se puede utilizar para restaurar el curso en otro servidor.

Para hacer una copia de seguridad de un curso:

1. Navegue hasta el curso que quiere respaldar.
2. En el bloque de Administración, haga clic en **Copia de seguridad**.



3. Mantenga los ajustes iniciales por defecto como se muestra a continuación y haga clic en **Siguiente**.

Configuración de la copia de seguridad

IMS Common	<input type="checkbox"/>
Cartridge 1.0	<input type="checkbox"/>
Incluir usuarios matriculados	<input checked="" type="checkbox"/>
Hacer anónima la información de usuario	<input type="checkbox"/>
Incluir asignaciones de rol de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluir actividades	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluir bloques	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluir filtros	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluir comentarios	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluir insignias	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluir eventos del calendario	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluir detalles del grado de avance del usuario	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluir archivos "log" de cursos	<input type="checkbox"/>
Incluir historial de calificaciones	<input type="checkbox"/>
Incluir banco de preguntas	<input checked="" type="checkbox"/>

Cancelar **Siguiente**

i Nota: esta configuración también hace una copia de seguridad de los detalles de los usuarios, para que no se pierdan cuando se restauran en otro servidor.

4. Mantenga los ajustes del esquema por defecto y haga clic en **Siguiente**.

1. Ajustes iniciales ▶ 2. **Ajustes del esquema** ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. Completar

Incluido:

Seleccionar	Todos / Ninguno (Mostrar tipo de opción)	Seleccionar	Todos / Ninguno
<input checked="" type="checkbox"/>	Sitio	<input checked="" type="checkbox"/>	Datos de usuario
<input checked="" type="checkbox"/>	Sitio	<input checked="" type="checkbox"/>	Datos de usuario
<input checked="" type="checkbox"/>	Question Folder 	<input type="checkbox"/>	-

Anterior Cancelar **Siguiente**

5. Verifique los detalles y haga clic en **Ejecutar copia de seguridad**. Se realizará la copia de seguridad.

1. Ajustes iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ 3. **Confirmación y revisión** ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. Completar

Nombre de archivo

Nombre de archivo*

6. Haga clic en **Continuar**.

1. Ajustes iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. **Completar**
El archivo de copia de seguridad se creó con éxito

Continuar

7. Haga clic en **Descargar** para descargar el archivo de copia de seguridad .mbz recién generado.

Zona de copia de seguridad de curso 

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad-moodle2-course-1-writers_of_the_world-20160608-1644.mbz	miércoles, 8 de junio de 2016, 16:45	258.8KB	Descargar	Restaurar

Mantenga este archivo en una ubicación segura, ya que lo necesitará para restaurar el curso.

3. Restauración de cursos

Para restaurar un curso, siga los siguientes pasos. Cada paso se describe en una sección individual:

1. Creación de categorías de cursos. Este paso es opcional. Consulte la sección 3.1, Creación de categorías de cursos, en la página 5.
2. Restauración de cursos. Consulte la sección 3.2, Instalación de cursos, en la página 7.

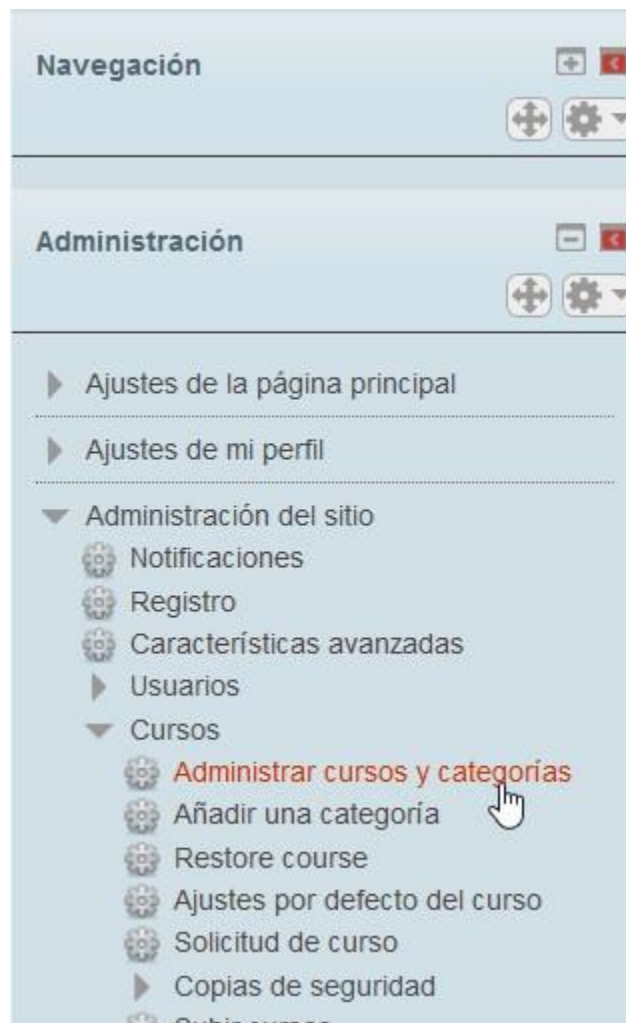
3.1. CREACIÓN DE CATEGORÍAS DE CURSOS

Durante el procedimiento de instalación de un curso, LearnMate le solicitará la categoría en la cual desea añadir el curso. Si no definió anteriormente ninguna categoría, los cursos se instalan en la categoría *Miscellaneous* [Misceláneos].


 *Nota: los cursos instalados se pueden mover posteriormente a otras categorías.*

Para crear una categoría:

1. En el bloque de Administración, navegue hasta **Administración del sitio | Cursos | Administrar cursos y categorías**.




2. Seleccione **Crear nueva categoría**.

Crear nueva categoría


3. Escriba el nombre de la categoría. Opcionalmente, escriba el número de identificación de la categoría y su descripción.

Agregar nueva categoría




Categoría padre	Superior
Nombre de la categoría*	New course
Número ID de la categoría	
?	
Descripción	 Newly installed course goes here.

4. Haga clic en **Crear categoría**.

Crear categoría Cancelar

Se agregará la categoría a la lista.

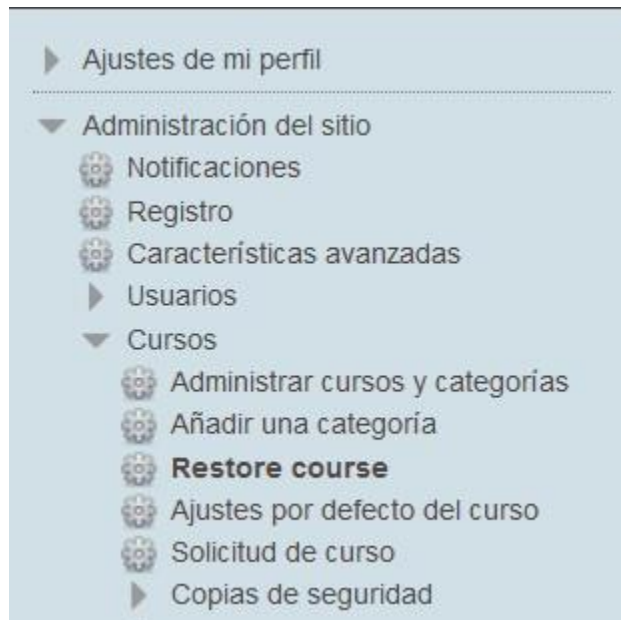
Gestión de cursos y categorías

Categorías					
Crear nueva categoría					
<input type="checkbox"/>	 Miscellaneous				11 
<input type="checkbox"/>	▪ New course		 		0 

3.2. INSTALACIÓN DE CURSOS

Para instalar un curso:

1. En el bloque de Administración, navegue hasta **Administración del sitio | Cursos | Restore course [Restaurar curso]**.



2. Arrastre el archivo de instalación al área de *Archivos*.

También puede hacer clic en el botón **Seleccione un archivo** y se abrirá una ventana de navegación para seleccionar el archivo.

Importar un archivo de copia de seguridad



Se cargará el archivo.



- Espera hasta que se deje de mostrar la barra de progreso.

Archivos

Seleccione un archivo...

CNC Programming with BenchMill 6000 and FANUC Controller (Imperial).zip

- Haga clic en **Restaurar**. Se muestran los detalles de distintos cursos. No es necesario hacer ningún cambio.
- Haga clic en **Continuar**.
- En la sección *Restaurar como curso nuevo*, seleccione la categoría en la cual se debe instalar el curso.

Restaurar como curso nuevo

Seleccione una categoría

Nombre	Descripción
<input type="radio"/> Miscellaneous	
<input type="radio"/> OLD COURSES	
<input type="radio"/> Spanish Courses	
<input type="radio"/> Mechatronics	
<input type="radio"/> Fluid Power	
<input type="radio"/> English courses	
<input type="radio"/> Mobile Robotics	
<input type="radio"/> OLD_REC for Cortex	
<input checked="" type="radio"/> New course	Newly installed course goes here.
<input type="radio"/> Trial Area	This is the ONLY place in which one may play around and test things.

Hay demasiados resultados, escriba una búsqueda más específica.

Buscar

Continuar

- Haga clic en **Continuar**. Se muestran varios ajustes de restauración. No es necesario hacer ningún cambio.
- Haga clic en **Siguiente**. Se muestran varios ajustes de restauración de cursos. No es necesario hacer ningún cambio, pero se puede elegir una fecha de inicio.
- Haga clic en **Siguiente**. Se muestran nuevamente los ajustes seleccionados para la restauración y el curso. No es necesario hacer ningún cambio.

10. Haga clic en **Ejecutar restauración**.

Espere hasta que se complete el procedimiento de restauración. Esto puede tardar varios minutos, o más, según los recursos disponibles en el servidor. Se mostrará un mensaje de éxito cuando se complete el proceso.

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. **Completar**
Se ha restaurado el curso con éxito. Si pulsa en el botón 'Continuar' podrá ver el curso que ha restaurado.

Continuar

11. Haga clic en **Continuar**. Se mostrará la página del curso.